

Антикорупційна програма  
публічного акціонерного товариства «Українська залізниця»

1. Визначення термінів

Антикорупційна експертиза – діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проектах нормативно-правових актів положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

Антикорупційна програма (далі – АП) – комплекс правил, стандартів і процедур щодо запобігання та виявлення корупції у діяльності публічного акціонерного товариства «Українська залізниця»;

Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із посадовою особою (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта;

Керівники структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця» – начальники департаментів, головних управлінь, управлінь, інспекцій, центрів, відділів, секторів, регіональних філій та філій (в т.ч. їх структурних та виробничих підрозділів) та їх заступники, тощо;

Корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну або цивільно-правову відповідальність;

Корупція – використання посадовою особою, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

Посадова особа ПАТ «Укрзалізниця» – особа, яка прирівнюється до осіб, уповноважених на виконання функцій держави; особа, яка постійно або тимчасово обіймає посаду, пов'язану з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважена на виконання таких обов'язків.<sup>1</sup>

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у посадової особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

Працівник ПАТ «Укрзалізниця» – будь-який працівник (у тому числі посадова особа), що перебуває у трудових відносинах з ПАТ «Укрзалізниця»;

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення

---

<sup>1</sup> Примітка: для визначення статусу посадових осіб ПАТ «Укрзалізниця» слід врахувати:

1) головним критерієм віднесення працівників юридичної особи публічного права до переліку посадових осіб, які підлягають перевірці за ознаками причетності до корупційних проявів, є наявність в їх посадових обов'язках організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків;

2) відповідно до постанови Пленуму Верховного Суду України від 26.04.2002 року № 5 «Про судову практику у справах про хабарництво» організаційно-розпорядчими обов'язками є обов'язки щодо здійснення керівництва галуззю промисловості, трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників на підприємствах, в установах чи організаціях незалежно від форм власності. Такі функції виконують, зокрема, керівники державних підприємств, їх заступники, керівники структурних підрозділів, їх заступники, особи, які керують ділянками робіт (майстри, виконроби, бригадири тощо). Водночас під адміністративно-господарськими обов'язками розуміються обов'язки щодо управління або розпорядження державним майном (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації, забезпечення контролю за цими операціями тощо). Такі повноваження в тому чи іншому обсязі є в начальників планово-господарських, постачальних, фінансових відділів і служб, завідуючих складами, майстернями, їх заступників, керівників відділів підприємств, відомчих ревізорів та контролерів тощо;

(участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом посадової особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції – органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції;

Структурні підрозділи ПАТ «Укрзалізниця» – департаменти, головні управління, управління, інспекції, центри, відділи, сектори, регіональні філії та філії (в т.ч. їх структурні та виробничі підрозділи) тощо;

Суб'єкти декларування – посадові особи ПАТ «Укрзалізниця» (зазначені у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»), інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

Уповноважений – особа, відповідальна за реалізацію АП в ПАТ «Укрзалізниця»;

Члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

## 2. Загальні положення

АП ПАТ «Укрзалізниця» розроблена відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), з метою створення в ПАТ «Укрзалізниця» системи прийняття рішень у сфері антикорупційної політики з урахуванням чинників, які призводять до корупції.

Згідно з розділом 3 Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки» АП складена на підставі результатів проведеного аналізу корупційних ризиків у сфері діяльності ПАТ «Укрзалізниця».

В основу АП закладені заходи, передбачені Законом України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки».

Мета АП – впровадження дієвих механізмів профілактики корупційних правопорушень в ПАТ «Укрзалізниця» відповідно до положень Антикорупційної стратегії.

Завдання Програми:

окреслення кола причин і умов, що породжують корупцію;

профілактика корупційних правопорушень, мінімізація проявів корупції,

формування серед працівників нетерпимого, негативного ставлення до корупції як до суспільно небезпечного явища;

створення ефективної системи запобігання та виявлення корупції в усіх сферах діяльності залізничного транспорту;

забезпечення відкритості та поінформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням.

З метою вирішення зазначених завдань передбачена реалізація таких напрямків АП:

розвиток системи нормативно-правових актів ПАТ «Укрзалізниця» у сфері запобігання корупції, швидке та ефективне усунення пробілів у нормативно-правовому регулюванні;

удосконалення системи проведення антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та їх проектів у сфері залізничних перевезень, у тому числі незалежної антикорупційної експертизи;

введення в дію системи антикорупційного моніторингу в діяльності структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця»;

удосконалення (в межах повноважень, визначених чинними законодавством) системи роботи з декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру;

продовження впровадження прозорої системи проведення державних закупівель;

забезпечення реалізації механізму інформування за фактами схилення працівників ПАТ «Укрзалізниця» до вчинення корупційних правопорушень;

моніторинг інформації щодо корупційних проявів у діяльності працівників ПАТ «Укрзалізниця», розміщеної в засобах масової інформації, а також викладеної в зверненнях громадян, з розглядом їх результатів на засіданнях Комісії з питань профілактики правопорушень та запобігання корупції на залізничному транспорті (у т.ч. на засіданнях Комісій регіональних філій);

залучення громадськості до реалізації антикорупційної політики.

АП дозволяє деталізувати окремі напрямки діяльності щодо запобігання та виявлення корупції в ПАТ «Укрзалізниця». Заходи, спрямовані на її виконання, носять системний характер. Реалізація програмних завдань спрямована на досягнення максимальної інформаційної відкритості діяльності ПАТ «Укрзалізниця» та вагомого скорочення причин і умов, що можуть породжувати корупцію.

Для успішної реалізації АП необхідно провести комплекс ефективних заходів, спрямованих на усунення причин та умов, що породжують корупцію.

усунення корупційних ризиків у діяльності ПАТ «Укрзалізниця» виключить можливість порушення посадовими особами законодавства України, позитивно вплине на покращення роботи та сприятиме підвищенню їх авторитету.

### 3. Сфера застосування та коло осіб, на які поширюються положення АП

АП застосовується в усіх сферах діяльності ПАТ «Укрзалізниця».

АП поширюються на всіх працівників ПАТ «Укрзалізниця».

Положення даної АП повинні знати всі працівники ПАТ «Укрзалізниця».

При прийомі на роботу всі працівники ПАТ «Укрзалізниця» в обов'язковому порядку ознайомлюються з АП під розпис та зобов'язуються дотримуватись вимог її положень.

Кожен працівник ПАТ «Укрзалізниця» несе персональну відповідальність за дотримання положень АП.

Текст АП повинен перебувати у постійному відкритому доступі для всіх працівників ПАТ «Укрзалізниця».

Спільні правочини ПАТ «Укрзалізниця» та її контрагентів не повинні суперечити положенням АП.

Суб'єктами, на яких поширюється дія Закону є особи, які займають такі посади в ПАТ «Укрзалізниця»:

голова та члени правління, наглядової ради та ревізійної комісії ПАТ «Укрзалізниця»;

директори;

керівники структурних підрозділів апарату та їх заступники (у т.ч. керівники управлінь, відділів, секторів тощо в структурних підрозділах апарату та їх заступники);

керівники регіональних філій, філій та їх заступники (у т.ч. головні бухгалтери, або особи, які здійснюють їх функції, керівники структурних та виробничих підрозділів в регіональних філіях, філіях та їх заступники);

головний бухгалтер ПАТ «Укрзалізниця», заступники головного бухгалтера, керівники груп (секторів) бухгалтерії, бухгалтер-ревізор;

інші посади, передбачені штатними розкладами, які мають організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські функції.

### 4. Перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування)

#### 4.1. Антикорупційні заходи, які проводить ПАТ «Укрзалізниця»

№	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників ПАТ «Укрзалізниця» з питань антикорупційного законодавства України	Уповноважений, ЦБ	Постійно
2.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів з урахуванням обмежень та можливостей виникнення конфлікту інтересів	ЦКадр, керівники структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця», Уповноважений	Постійно

3.	Забезпечення розгляду рішень суду щодо корупційних правопорушень та вжиття заходів, згідно з Законом	Керівники структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця», Уповноважений	У триденний строк з дня отримання копії відповідного рішення суду, яке набрало законної сили, якщо інше не передбачено законом
4.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів	Керівники структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця»	Постійно
5.	Проведення перевірок кандидатів, що претендують на зайняття посад в ПАТ «Укрзалізниця» згідно зі статтею 3 Закону за допомогою реєстру осіб, які були притягнуті до відповідальності за корупційні правопорушення	Уповноважений	Постійно
6.	Проведення погоджень положень про структурні підрозділи ПАТ «Укрзалізниця» та посадових інструкцій працівників з метою виявлення корупційних ризиків	Уповноважений, ЦБ	Постійно
7.	Подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 45 Закону)	Суб'єкти декларування	Щорічно до 1 квітня
8.	Проведення перевірок документів, поданих контрагентами, до здійснення процедур закупівлі товарів (робіт, послуг) та участь представників ЦБ у засіданнях комітетів конкурсних торгів з	ЦБ	Постійно

	метою виявлення корупційних ризиків й порушень антикорупційного законодавства		
9.	Проведення перевірок проектів витратних й прибуткових договорів структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця» з метою виявлення корупційних ризиків. Доповнення цих договорів антикорупційними положеннями	ЦБ	Постійно
10.	Проведення аналізу і вивчення проектів наказів ПАТ «Укрзалізниця» на предмет їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства й наявності корупційних ризиків	Уповноважений, ЦБ	Постійно
11.	Повідомляти Уповноваженого та безпосереднього керівника про конфлікт інтересів та/або виявлені факти (ознаки) корупційного правопорушення, порушення спеціальних обмежень з боку інших осіб, а також вжиття заходів щодо припинення таких правопорушень	Працівники ПАТ «Укрзалізниця»	Негайно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися
12.	У порядку, передбаченому розділом 5 Закону, реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів, у тому числі письмове інформування Уповноваженого щодо конкретних заходів, які планується вжити для врегулювання встановленого конфлікту	Керівники структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця»	Негайно але не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися
13.	Забезпечення розміщення у мережевому ресурсі та/або на веб-сайті ПАТ «Укрзалізниця» інформації про зміни антикорупційного законодавства й роз'яснень відповідних державних органів влади	Уповноважений	Постійно

14.	Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення порушень антикорупційного законодавства посадовими особами ПАТ «Укрзалізниця»	Уповноважений	У встановленому порядку
15.	Розгляд звернень та інформації щодо фактів чи ознак порушень посадовими особами ПАТ «Укрзалізниця» антикорупційного законодавства	Уповноважений, ЦБ	У встановленому порядку
16.	Проведення профілактичних та контрольних заходів (у тому числі службових перевірок)	Уповноважений, ЦБ	За потребою
17.	Узагальнення результатів превентивних заходів і проведення періодичної оцінки корупційних ризиків в ПАТ «Укрзалізниця», розробка щорічної доповіді Уповноваженого	Уповноважений	Щорічно до 1 лютого
18.	Розгляд на засіданнях правління ПАТ «Укрзалізниця» стану виконання вимог антикорупційного законодавства в поточному році	Уповноважений	Постійно
19.	Розробка й надання на затвердження змін/доповнень до АП, у тому числі плану заходів із запобігання і виявлення корупції на наступний рік	Уповноважений	За потребою
20.	Забезпечення інформування контрагентів, партнерів та громадськості про прийняті в ПАТ «Укрзалізниця» антикорупційні стандарти ведення господарської діяльності	Уповноважений спільно з Прес-центром	Постійно
21.	Аналіз стану виконання АП	Уповноважений	За результатами роботи



			упродовж кожного півріччя
22.	Систематичне оновлення антикорупційних матеріалів, доведення їх до відомих керівників структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця»	Уповноважений, ЦБ	Постійно
23.	Уведення антикорупційних положень до трудових договорів та контрактів з працівниками ПАТ «Укрзалізниця»	Уповноважений	Постійно
24.	Внесення у Положення про ведення договірної роботи в ПАТ «Укрзалізниця», пов'язаної з господарською діяльністю ПАТ «Укрзалізниця», стандартного антикорупційного застереження	Уповноважений	До 01.07.2016

#### 4.2. Впровадження процедур:

інформування працівниками ПАТ «Укрзалізниця» правління ПАТ «Укрзалізниця» про випадки схилення/примушення їх до вчинення корупційних правопорушень і порядку розгляду таких повідомлень, включаючи створення доступних каналів передачі зазначеної інформації (механізмів «зворотного зв'язку», телефону довіри тощо);

інформування працівниками ПАТ «Укрзалізниця» правління ПАТ «Укрзалізниця» щодо випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками ПАТ «Укрзалізниця», контрагентами або іншими особами та порядку розгляду таких повідомлень, включаючи створення доступних каналів передачі позначеної інформації (механізмів «зворотного зв'язку», телефону довіри тощо);

інформування працівниками ПАТ «Укрзалізниця» керівництва ПАТ «Укрзалізниця» (правління, директорів) про виникнення конфлікту інтересів та порядку його врегулювання;

захисту працівників ПАТ «Укрзалізниця», які повідомили про корупційні правопорушення в діяльності ПАТ «Укрзалізниця», від формальних та неформальних санкцій;

періодичної ротації (у разі необхідності) працівників ПАТ «Укрзалізниця», які обіймають посади, пов'язані з високим корупційним ризиком;

особистого прикладу членів правління ПАТ «Укрзалізниця» у формуванні серед працівників ПАТ «Укрзалізниця» культури нетерпимого ставлення до корупції.

4.3. Заходи, які вживають працівники ПАТ «Укрзалізниця» у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка у зв'язку з виконанням ними своїх посадових обов'язків:

відмовитися від пропозиції;

за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ПАТ «Укрзалізниця»;

письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та/або голову правління ПАТ «Укрзалізниця».

У разі дарування працівнику ПАТ «Укрзалізниця» подарунка, грошей або іншого майна, переваги, пільги, послуги, що пов'язано із виконанням покладених ПАТ «Укрзалізниця» на працівника обов'язків, такий працівник зобов'язаний відмовитися від його отримання, про що не пізніше ніж на наступний робочий день повідомити Уповноваженого.

Повідомлення Уповноваженому надається у вигляді службової (доповідної записки), яку працівник ПАТ «Укрзалізниця» оформлює самостійно та за його бажанням без реєстрації в журналі вхідної кореспонденції підрозділу.

У разі неможливості здійснити повідомлення протягом вказаного терміну, таке повідомлення здійснюється відразу після усунення перешкод чи обставин, які унеможлилювали здійснити повідомлення протягом визначеного терміну.

## 5. Норми професійної етики працівників ПАТ «Укрзалізниця»

Слід звернути увагу на те, що перше місце серед корупційних ризиків не випадково посідає недоброчесність поведінки посадових осіб.

Крім того, під час добору осіб на посади одним із вагомих критеріїв є, зокрема, така моральна риса, як доброчесність (чесність, моральність, добропорядність). Посадові особи повинні демонструвати та заохочувати етичну поведінку, зокрема шляхом створення адекватних умов роботи, надання дієвої оцінки показників роботи.

Працівники ПАТ «Укрзалізниця» під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані:

неухильно дотримуватися посадових інструкцій, внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, вимог антикорупційного та іншого законодавства України, наказів ПАТ «Укрзалізниця», загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими;

не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові обов'язки, рішення та доручення керівників, яким вони

підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, якщо такі рішення чи доручення не суперечать нормам антикорупційного законодавства, а також не допускати зловживань та неефективного використання майна ПАТ «Укрзалізниця»;

не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та посадових обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать законодавству;

самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ПАТ «Укрзалізниця».

У разі отримання доручень, які працівник ПАТ «Укрзалізниця» вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це Уповноваженого та/або голову правління «Укрзалізниця».

## 6. Права і обов'язки працівників ПАТ «Укрзалізниця» у зв'язку із запобіганням і виявленням корупції в ПАТ «Укрзалізниця»

6.1. Працівники у зв'язку із запобіганням і виявленням корупції в ПАТ «Укрзалізниця» мають право:

вимагати проведення внутрішнього розслідування з метою зняття безпідставних, на думку працівника ПАТ «Укрзалізниця», звинувачень або підозри;

вимагати від керівництва ПАТ «Укрзалізниця» та/або Уповноваженого юридично-виваженого вирішення питань, пов'язаних з врегулюванням конфліктів інтересів, притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні дисциплінарних проступків чи правопорушень, пов'язаних з корупцією;

на отримання усної чи письмової консультації від Уповноваженого з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, пов'язаних з діяльністю ПАТ «Укрзалізниця»;

звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до Уповноваженого (підпорядкованих Уповноваженому осіб) та/або до Національного агентства з питань запобігання корупції;

звертатися до суду за захистом своїх прав та законних інтересів.

6.2. Працівники ПАТ «Укрзалізниця» зобов'язані:

не вчиняти та не брати участь у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ПАТ «Укрзалізниця»;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ПАТ «Укрзалізниця»;

вживати заходів щодо припинення корупційного правопорушення;

невідкладно інформувати Уповноваженого та/або голову правління ПАТ «Укрзалізниця» про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ПАТ «Укрзалізниця»;

невідкладно інформувати Уповноваженого та/або голову правління ПАТ «Укрзалізниця» у разі одержання інформації про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ПАТ «Укрзалізниця» або іншими особами;

невідкладно інформувати Уповноваженого та/або голову правління ПАТ «Укрзалізниця» про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

суб'єктам декларування подавати декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом заповнення їх на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції у строки, встановлені Законом.

6.3. Працівникам ПАТ «Укрзалізниця» забороняється:

а) використовувати своє службове становище з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі:

неправомірно сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, отриманні кредитів, пільг, укладанні контрактів (у тому числі на закупівлю товарів, робіт і послуг);

сприяти призначенню на посаду особи, яка не має переваг перед іншими кандидатами на цю посаду;

безпідставно втручатися в діяльність інших працівників ПАТ «Укрзалізниця»;

надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків;

використовувати будь-яке майно ПАТ «Укрзалізниця» або кошти в приватних інтересах;

б) відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законом, надавати недостовірну чи не в повному обсязі інформацію;

в) безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на працівника ПАТ «Укрзалізниця» повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такого працівника;

г) прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

6.4. Посадові особи ПАТ «Укрзалізниця» зобов'язані:

вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

не вчиняти дій та не приймати рішень, що створюють умови для реального конфлікту інтересів;

вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника;

подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку;

протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членом їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це Національне агентство із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента;

протягом 10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року, повідомити про це Національне агентство;

у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, невідкладно вжити таких заходів:

відмовитися від пропозиції;

за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ПАТ «Укрзалізниця»;

письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або голову правління ПАТ «Укрзалізниця», Уповноваженого.

Посадові особи можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.

Обмеження не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загально визнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення у своєму службовому приміщенні чи отриманні майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або голову правління ПАТ «Укрзалізниця», Уповноваженого.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або головою правління ПАТ «Укрзалізниця», Уповноваженим.

Про виникнення обставин, передбачених п.п. в). п. 6.3. АП, посадові

особи не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати Уповноваженого.

Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

У випадку наявності у посадової особи сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або до територіального органу Національного агентства.

#### 7. Права і обов'язки Уповноваженого як посадової особи, відповідальної за запобігання корупції та підпорядкованих йому працівників

Уповноважений є посадовою особою ПАТ «Укрзалізниця», яка призначається за рішенням правління ПАТ «Укрзалізниця» відповідно до законодавства про працю.

Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

Уповноважений може бути звільнений з посади достроково в разі:  
розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;  
розірвання трудового договору з ініціативи правління ПАТ «Укрзалізниця»;

неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії;

набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього; смерті.

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:  
має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;  
за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;  
звільнена з посад у державних органах, органах влади та органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ПАТ «Укрзалізниця».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це голову

правління ПАТ «Укрзалізниця» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

Звільнення Уповноваженого дозволяється лише після отримання згоди Національного агентства з питань запобігання корупції.

Про звільнення особи з посади Уповноваженого голова правління ПАТ «Укрзалізниця» письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

До обов'язків Уповноваженого належить:

організація роботи з питань реалізації АП;

організація роботи з питань запобігання та виявлення корупції в ПАТ «Укрзалізниця»;

взаємодія зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

взаємодія з правоохоронними та судовими органами щодо отримання інформації про правопорушення, вчинені працівниками ПАТ «Укрзалізниця», здійснення аналізу та опрацювання такої інформації, контроль вжиття відповідних заходів реагування;

опрацювання державних та відомчих нормативно-правових документів з питань запобігання та виявлення корупції, своєчасне доведення їх вимог до працівників ПАТ «Укрзалізниця», організація та контроль стану їх виконання;

розробка та запровадження заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також здійснення контролю за їх проведенням;

надання методичної та консультативної допомоги працівникам ПАТ «Укрзалізниця» з питань застосування та виконання вимог антикорупційного законодавства;

вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових осіб ПАТ «Укрзалізниця», внесення правлінню ПАТ «Укрзалізниця» пропозицій щодо усунення таких ризиків;

надання допомоги у заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру посадовим особам (суб'єктам декларування) ПАТ «Укрзалізниця»;

повідомлення у письмовій формі голові правління ПАТ «Укрзалізниця» про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками ПАТ «Укрзалізниця»;

розгляд у межах повноважень повідомлень, заяв, звернень громадян щодо причетності працівників ПАТ «Укрзалізниця» до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

підготовка голові правління ПАТ «Укрзалізниця» інформаційних та звітних матеріалів щодо стану запобігання корупційним правопорушенням;

внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи з питань запобігання та виявлення корупції, усунення чинників, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень;

Уповноважений реалізує свої повноваження безпосередньо та/або через Департамент безпеки ПАТ «Укрзалізниця» та «уповноважених підрозділів/осіб» філій ПАТ «Укрзалізниця», які створюються та ліквідовуються правлінням ПАТ «Укрзалізниця». Для забезпечення виконання положень АП Департамент безпеки та «уповноважені підрозділи/особи» філій ПАТ «Укрзалізниця» користуються правами Уповноваженого.

Уповноважений має право:

вимагати від працівників ПАТ «Укрзалізниця» неухильного виконання нормативно-правових документів з питань запобігання та виявлення корупції;

здійснювати робочі контакти з представниками правоохоронних та контролюючих органів, інших органів виконавчої влади;

вносити на розгляд правління ПАТ «Укрзалізниця» пропозиції щодо підвищення ефективності профілактичної роботи щодо запобігання та виявлення корупції;

за дорученням голови правління ПАТ «Укрзалізниця» перевіряти дотримання структурними підрозділами ПАТ «Укрзалізниця» вимог законодавства з питань запобігання та виявлення корупції;

отримувати від структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця» звіти, документи, інші матеріали (в тому числі з обмеженим доступом), необхідні для виконання покладених завдань та обов'язків;

проводити перевірки структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця» щодо стану організації роботи та неухильного виконання заходів з питань запобігання та виявлення корупції. Складати акти за виявленими при перевірці порушеннями, отримувати письмові пояснення;

отримувати від працівників ПАТ «Укрзалізниця» письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань, з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів тощо;

ініціювати проведення службового розслідування, вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, надсилати до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції матеріали, що свідчать про факти таких правопорушень;

вилучати оригінали або у разі їх відсутності копії наявних в ПАТ «Укрзалізниця» матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками ПАТ «Укрзалізниця» антикорупційного законодавства, внутрішніх нормативно-правових документів Товариства з цих питань.



отримувати проекти документів, в тому числі договорів, для проведення їх перевірки на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень;

отримувати доступ на склади, виробничі та інші приміщення ПАТ «Укрзалізниця», якщо це необхідно для виконання покладених на нього завдань та функцій;

отримувати доступ до наявних в ПАТ «Укрзалізниця» електронних засобів зберігання і обробки інформації та у разі необхідності вимагати від працівників ПАТ «Укрзалізниця» оформлення відповідних копій документів на паперовому носії;

залучати до проведення перевірок та службових розслідувань інших працівників ПАТ «Укрзалізниця»;

залучати у встановленому порядку до участі у вивченні окремих питань науковців, у тому числі на договірній основі, працівників державних органів, органів місцевого самоврядування;

надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів;

ініціювати перед правлінням ПАТ «Укрзалізниця» питання про притягнення працівників ПАТ «Укрзалізниця» до відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад, за порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх нормативно-правових документів Товариства з цих питань;

інші права, визначені законодавством України.

## 8. Порядок регулярного звітування Уповноваженого перед правлінням ПАТ «Укрзалізниця»

Уповноважений готує доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики голові правління ПАТ «Укрзалізниця» у встановленому порядку до 15 числа місяця, наступного за звітним півріччям.

У доповіді Уповноваженого мають відобразитися такі відомості:

1) кількість осіб, щодо яких складено обвинувальні акти стосовно вчинення ними кримінальних корупційних правопорушень і правопорушень, пов'язаних з корупцією, а також протоколи про вчинення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2) кількість осіб, щодо яких набрав законної сили обвинувальний вирок суду стосовно вчинення ними кримінальних корупційних правопорушень, а також на яких накладено адміністративне стягнення за правопорушення, пов'язане з корупцією;

3) кількість осіб, щодо яких набрав законної сили виправдувальний вирок суду стосовно вчинення ними відповідних правопорушень, а також щодо яких закрито відповідне адміністративне провадження без накладення стягнення;

4) кількість осіб, звільнених з посади (роботи) у зв'язку з притягненням

до відповідальності за корупційні правопорушення або правопорушення, пов'язані з корупцією, а також осіб, стосовно яких застосоване основне/додаткове покарання у вигляді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю;

5) відомості про розмір збитків і шкоди, завданих корупційними правопорушеннями та правопорушеннями, пов'язаними з корупцією, стан та обсяги їх відшкодування;

6) кількість пропозицій щодо скасування посадовими особами локальних нормативно-правових актів, рішень, виданих (прийнятих) внаслідок вчинення корупційного правопорушення, та результати їх розгляду;

7) кількість направлених приписів посадовим особам у т.ч. щодо усунення причин і умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення та правопорушення, пов'язаного з корупцією, або невиконанню вимог антикорупційного законодавства;

8) штат апарату Уповноваженого, кваліфікацію та досвід його працівників, підвищення їхньої кваліфікації;

9) кількість повідомлень про вчинення правопорушень працівниками Укрзалізниці, результати розгляду таких повідомлень, притягнення працівників до відповідальності;

10) інші відомості, що стосуються результатів діяльності Уповноваженого у сфері запобігання і виявлення корупції та виконання повноважень;

11) виявлені корупційні фактори у діяльності ПАТ «Укрзаліниця» та заходи щодо їх усунення;

12) результати соціологічних і аналітичних досліджень (у разі їх проведення) з вивчення ситуації щодо корупції в ПАТ «Укрзаліниця», в тому числі проведених державними органами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, громадськими об'єднаннями;

13) звіт про стан виконання заходів, передбачених АП;

14) висновки та рекомендації.

9. Порядок здійснення належного контролю та моніторингу за дотриманням АП у діяльності ПАТ «Укрзаліниця», а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

ПАТ «Укрзаліниця» забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання корупції у своїй діяльності. Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог цієї АП.

Аналіз дотримання працівниками ПАТ «Укрзаліниця» вимог антикорупційного законодавства, цієї АП чи інших документів з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється Уповноваженим шляхом:

опрацювання інформації щодо можливої причетності працівників ПАТ «Укрзаліниця» до вчинення корупційних дій чи пов'язаних з корупцією правопорушень, у т.ч. якщо така інформація надійшла від правоохоронних чи контролюючих органів;

дослідження окремих сфер діяльності ПАТ «Укрзалізниця» з метою вдосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків;

проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ПАТ «Укрзалізниця»;

проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами ПАТ «Укрзалізниця» декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

проведення внутрішніх перевірок з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства;

проведення перевірки організації роботи із запобігання корупції в структурних підрозділах ПАТ «Укрзалізниця».

Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників ПАТ «Укрзалізниця» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений може:

здійснювати запит документів та пояснень, проводити попередній аналіз отриманих відомостей;

аналізувати іншу інформацію, отриману від працівників залізничного транспорту, громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.

Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних щодо причетності працівників ПАТ «Укрзалізниця» до порушень законодавства Уповноважений інформує голову правління ПАТ «Укрзалізниця» шляхом подання доповідної записки. При цьому за необхідності та за наказом ПАТ «Укрзалізниця» Уповноваженим може бути ініційовано застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності структурного підрозділу, внутрішнього розслідування тощо).

Уповноважений інформує голову правління ПАТ «Укрзалізниця» про результати проведеного аналізу в порядку, визначеному цією АП.

Дослідження окремих сфер діяльності ПАТ «Укрзалізниця» здійснюється Уповноваженим з метою вдосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених цією АП.

Антикорупційна експертиза може проводитися Уповноваженим за дорученням голови правління ПАТ «Укрзалізниця» та з власної ініціативи.

Антикорупційна експертиза полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ПАТ «Укрзалізниця» на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, до яких можуть бути віднесені:

відсутність чітких процедур прийняття рішення (обчислення певних сум) та вказівки на уповноважених осіб;

закріплення невикорядано широкого кола повноважень працівника ПАТ «Укрзалізниця»;

відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення;

відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;

наявність у договорах умов про безпідставно та необґрунтовано завищену відповідальність підприємства у разі невиконання умов договору;

безпідставно та необґрунтовано занижена або відсутня відповідальність в договорах контрагентів ПАТ «Укрзалізниця» порівняно з законодавчо визначеною межею або звичаями ділового обороту;

інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами антикорупційної експертизи, проведеної з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається голові правління ПАТ «Укрзалізниця» для розгляду та прийняття рішення.

Результати антикорупційної експертизи, проведеної за дорученням голови правління ПАТ «Укрзалізниця», оформляються у вигляді доповідної записки, яка надається ініціатору експертизи в установленому порядку.

Службові розслідування проводяться Уповноваженим у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими та виробничими документами ПАТ «Укрзалізниця».

Оцінка результатів здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням АП надається на засіданнях правління ПАТ «Укрзалізниця» за результатами розгляду звіту Уповноваженого про виконання АП. Прийняті рішення та/чи зауваження надані за результатом розгляду звіту про виконання АП є обов'язковими до виконання Уповноваженим та працівниками ПАТ «Укрзалізниця».

10. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками ПАТ «Укрзалізниця» про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень або про вчинення іншими працівниками ПАТ «Укрзалізниця» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

Уповноважений забезпечує умови для повідомлення працівниками ПАТ «Укрзалізниця» про порушення антикорупційного законодавства іншою особою, зокрема через засоби телекомунікаційного та електронного зв'язку, веб-сайти та поштовий зв'язок.

З метою захисту інтересів особи, яка направила повідомлення про порушення антикорупційного законодавства іншою особою, для відповідного повідомлення та доданої до нього (у разі наявності) інформації встановлюється режим інформації з обмеженим доступом. Такий режим не може встановлюватися (зберігатися), якщо забезпечення конфіденційності інформації про заявника перешкоджає доведенню порушення.

Повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання

корупції» може бути здійснене працівником без зазначення авторства (анонімно). Анонімне повідомлення про виявлені порушення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Анонімне повідомлення про порушення підлягає перевірці у строк не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, правління ПАТ «Укрзалізниця» продовжує строк розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

Уповноважений не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників ПАТ «Укрзалізниця» відповідно до цього розділу АП, крім випадків, визначених законодавством.

Будь-який працівник ПАТ «Укрзалізниця», у тому числі Уповноважений, за протиправне розголошення конфіденційної інформації може бути притягнутий до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства.

#### 11. Процедура захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

Впровадження в ПАТ «Укрзалізниця» процедур захисту працівників, які надають допомогу в запобіганні і виявленні корупції (викривачі), здійснювати шляхом:

1) забезпечення безумовного дотримання положень ст. 53 Закону, згідно з якою особа або член її сім'ї не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнута до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону іншою особою;

2) створення можливості анонімного користування внутрішніми каналами подання інформації Уповноваженому про факти чи ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (у т.ч «телефон довіри», електронне листування тощо);

3) впровадження Уповноваженим спеціального діловодства з метою обмеження кола осіб, яким відомі персональні дані викривача та матеріали службового розслідування чи перевірки.

В ПАТ «Укрзалізниця» запроваджується персональна відповідальність Уповноваженого за збереження конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

Працівник ПАТ «Укрзалізниця», що надає допомогу в запобіганні та виявленні корупції, не може бути звільнений чи примушений до звільнення (тільки за його згодою), притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства

іншою особою.

Працівник ПАТ «Укрзалізниця», що надає допомогу в запобіганні та виявленні корупції, перебуває під захистом держави. При наявності загрози життю, здоров'ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні та виявленні корупції або їхніх близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші, спрямовані на захист від протиправних посягань, заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

Працівники ПАТ «Укрзалізниця» несуть персональну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, що їм стало відомо під час виконання покладених на них посадових обов'язків.

## 12. Процедура інформування працівниками ПАТ «Укрзалізниця» про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів

Працівники ПАТ «Укрзалізниця» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня, але до прийняття рішення чи вчинення діяння в стані конфлікту інтересів повідомити свого безпосереднього керівника та Уповноваженого про реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

Повідомлення надається письмово у вигляді службової (доповідної) записки та за бажанням працівника може не реєструватись у журналі вихідної кореспонденції підрозділу, в якому він працює.

Повідомлення може надаватись особисто Уповноваженому, направлятися йому факсом чи на його електронну скриньку.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний протягом 2-х робочих днів вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самотійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції.

Національне агентство з питань запобігання корупції у випадку одержання від особи повідомлення про наявність у неї реального, потенційного конфлікту інтересів упродовж семи робочих днів роз'яснює такій особі порядок її дій щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції посадова особа ПАТ «Укрзалізниця» не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого та підпорядкованого йому працівника.

У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону.

Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

Посадова особа ПАТ «Укрзалізниця», у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється правлінням ПАТ «Укрзалізниця» чи керівником структурного підрозділу ПАТ «Укрзалізниця» в межах їх повноважень шляхом:

усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

обмеження доступу особи до певної інформації;

перегляду обсягу службових повноважень особи;

переведення особи на іншу посаду;

звільнення особи.

Процедура застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена статтями 30 – 34 Закону.

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадової особи, яка входить до складу колегіального органу (комітету, комісії, колегії тощо) вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

У разі якщо неучасть посадової особи, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить голові правління ПАТ «Укрзалізниця» пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.

Така службова записка обов'язково візується Уповноваженим.

Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до Уповноваженого для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

Посадові особи ПАТ «Укрзалізниця», у разі наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів, протягом 30 днів після призначення на посаду зобов'язані передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права шляхом укладання договору у порядку, встановленому статтею 36 Закону.

У такому випадку посадовим особам ПАТ «Укрзалізниця» забороняється: передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї;

укладати договори, відповідно до яких здійснюється передача в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сім'ї таких осіб.

Посадові особи ПАТ «Укрзалізниця» в одноденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це:

Національне агентство з питань запобігання корупції із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору;

Уповноваженого (керівника уповноваженого підрозділу) з наданням копій листа про направлення інформації до Національного агентства з питань запобігання корупції та копії укладеного договору.

### 13. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур

Уповноважений може надавати усні та письмові консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, що пов'язані з діяльністю ПАТ «Укрзалізниця».

Уповноважений не може відмовити в наданні консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, якщо вони пов'язані з діяльністю ПАТ «Укрзалізниця».

Порядок отримання усної консультації від Уповноваженого.

Усна консультація надається під час особистої зустрічі працівника ПАТ «Укрзалізниця» з Уповноваженим.

Допускається надання усної консультації по телефону.

Усна консультація надається у строк, необхідний для детального вивчення та обговорення питання чи проблеми, опису наслідків, пошуку шляхів їх вирішення, але до настання події, з якою пов'язана необхідність застосування працівником ПАТ «Укрзалізниця» консультаційних відомостей.

Порядок отримання письмової консультації від Уповноваженого.

Запит на письмову консультацію щодо роз'яснення норм антикорупційного законодавства надається Уповноваженому у вигляді службової записки.

Службова записка з запитом про надання консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур може надаватись



Уповноваженому особисто, через канцелярію, шляхом направлення її факсом чи на його електронну скриньку.

Термін надання письмової консультації залежить від її складності і погоджується сторонами в кожному конкретному випадку, але до настання події, з якою пов'язана необхідність застосування працівником ПАТ «Укрзалізниця» консультаційних відомостей.

#### 14. Порядок проведення навчань працівників у сфері запобігання та виявлення корупції

Організація навчання працівників Департаменту безпеки здійснюється Уповноваженим. Навчання включає: періодичне підвищення кваліфікації, семінари, школи передового досвіду тощо.

Уповноважений щорічно складає графік проведення навчання, який затверджується наказом ПАТ «Укрзалізниця».

Планування навчання працівників Департаменту безпеки здійснюється з урахуванням забезпечення безперебійного виробничого процесу.

Про проведення навчання Уповноважений попереджає начальника Департаменту безпеки не пізніше ніж за 14 днів до початку навчання з наданням йому програми навчання.

Навчання працівників Департаменту безпеки у сфері запобігання та виявлення корупції включається в загальну програму навчання працівників ПАТ «Укрзалізниця».

#### 15. Застосування заходів дисциплінарного впливу до працівників ПАТ «Укрзалізниця», які порушують положення АП

До працівників ПАТ «Укрзалізниця», які порушують положення АП, можуть застосовуватися дисциплінарні стягнення у вигляді:

оголошення догани;

звільнення.

По кожному факту виявленого порушення положень АП від працівника ПАТ «Укрзалізниця» отримується пояснення.

Стягнення оголошується в наказі і повідомляється працівникові під підпис.

#### 16. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань

Уповноважений за результатами розгляду інформації про факти підбурення працівників ПАТ «Укрзалізниця» до вчинення корупційного правопорушення або про вчинення працівниками ПАТ «Укрзалізниця» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень доповідає голові

правління ПАТ «Укрзалізниця».

Після отримання інформації про факти підбурення працівників ПАТ «Укрзалізниця» до вчинення корупційного правопорушення або про вчинення працівниками ПАТ «Укрзалізниця» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений проводить перевірку (службове розслідування) викладених фактів.

Під час перевірки (службового розслідування) Уповноважений проводить збір інформації у вигляді пояснень, довідок, службових записок та інших документів, які мають значення для справи.

Перевірка може здійснюватися Уповноваженим одноосібно та/або комісією.

Комісія створюється за рішенням правління ПАТ «Укрзалізниця», головою комісії обов'язково є Уповноважений. До складу комісії може залучатися також працівник профспілкової організації (за згодою).

Термін проведення перевірки (службового розслідування) – до одного місяця з наступного дня за днем отримання повідомлення про факти підбурення працівників ПАТ «Укрзалізниця» до вчинення корупційного правопорушення або вчинення працівниками ПАТ «Укрзалізниця» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Термін проведення перевірки може бути продовжено до 45 днів.

У зв'язку із прийняттям рішення про продовження строку проведення перевірки (службового розслідування) Уповноважений готує голові правління ПАТ «Укрзалізниця» доповідь у вигляді службової записки, в якій викладає обґрунтовані підстави продовження термінів перевірки.

За результатами проведення перевірки (внутрішнього розслідування) вказуються рекомендації щодо звільнення чи притягнення працівників ПАТ «Укрзалізниця» до відповідальності та шляхи усунення наслідків корупційних дій, якщо такі мали місце.

## 17. Порядок внесення змін до АП

Зміни до цієї АП вносяться наказом ПАТ «Укрзалізниця» в установленому порядку.

Зміни до АП можуть вноситись у таких випадках:

у разі необхідності приведення АП у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства України;

з ініціативи Уповноваженого, правління ПАТ «Укрзалізниця» з метою уточнення чи вдосконалення окремих положень АП.

У разі внесення змін до діючої АП Уповноважений забезпечує їх внесення у встановленому порядку.

Пропозиції щодо вдосконалення АП подаються Уповноваженим до голови правління ПАТ «Укрзалізниця» у письмовому вигляді в установленому порядку.

За результатами розгляду таких пропозицій голова правління ПАТ «Укрзалізниця» не пізніше ніж протягом 1 місяця з дня їх отримання забезпечує:

внесення змін до АП;

надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення.

Зміни до АП вносяться після їх обговорення на нарадах при правлінні ПАТ «Укрзалізниця».

Зміни до АП оприлюднюються у відкритому доступі та на сайті ПАТ «Укрзалізниця» не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх прийняття в установленому порядку.

В.о. начальника  
Департаменту безпеки

М.Г. Твердохліб