

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

з реалізації запірно–пломбувальних пристроїв ПАТ «Укрзалізниця»

1. Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації з реалізації запірно–пломбувальних пристроїв (далі–ЗПП) ПАТ «Укрзалізниця» (далі–Рекомендації) розроблені з метою забезпечення ЗПП вантажовідправників.

1.2. Рекомендації розроблено відповідно до Закону України «Про залізничний транспорт», Правил перевезень вантажів, затверджених наказом Мінтрансу від 21.11.2000 № 644, зареєстрованих у Міністерстві юстиції 24.11.2000 за № 861/5082 (із змінами), Статуту залізниць України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.1998 № 457, Статуту публічного акціонерного товариства «Українська залізниця», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 735 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 52), Інструкції про порядок розповсюдження, обліку, зберігання та звітності при використанні запірно–пломбувальних пристроїв, що застосовуються на залізничному транспорті для пломбування вагонів і контейнерів, затвердженої наказом Міністерства транспорту України від 25.10.2001 № 718, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.01.2002 № 50/6338.

1.3. Рекомендації визначають процедуру розповсюдження ЗПП уповноваженим відокремленим структурним підрозділом ПАТ «Укрзалізниця» (далі–Уповноважений підрозділ), який визначається рішенням правління ПАТ «Укрзалізниця» і діє від імені ПАТ «Укрзалізниця» та в його інтересах, здійснює делеговані функції відповідно до мети, завдань та предмету діяльності на підставі Положення про філію.

1.4. Розповсюдження та створення (закриття) пунктів реалізації ЗПП здійснюється Уповноваженим підрозділом відповідно до вимог Інструкції про порядок розповсюдження, обліку, зберігання та звітності при використанні запірно–пломбувальних пристроїв, що застосовуються на залізничному транспорті для пломбування вагонів і контейнерів, затвердженою наказом Міністерства транспорту України від 25.10.2001 № 718, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.01. 2002 за № 50/6338, та відповідного рішення комісії ПАТ «Укрзалізниця».

1.5. Інформація про ЗПП, відкриття, наявність та закриття пунктів їх реалізації та Рекомендації надається на сайтах ПАТ «Укрзалізниця»: www.vtranspibor.com.ua і www.uz.gov.ua.

2. Порядок розповсюдження ЗПП

2.1. Розповсюдження ЗПП вантажовласникам здійснюється як через пункти реалізації, які створені на базі структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця», так і пункти реалізації, які створюються Уповноваженим підрозділом шляхом залучення на недискримінаційних умовах суб'єктів господарювання та укладання договорів про співробітництво.

2.2. Визначення пункту реалізації ЗПП.

2.2.1. Пункт реалізації—це суб'єкт господарської діяльності, який здійснює доопрацювання та реалізацію готової продукції (ЗПП) для замовника, виконання робіт чи надання послуг вартісного характеру, що має цінову визначеність. Вони наділені господарською компетенцією (сукупністю господарських прав та обов'язків), яку реалізує при здійсненні господарської діяльності, та зареєстровані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб—підприємців, і мати відокремлену майнову основу господарювання (приміщення, основні засоби та інше).

Пункт реалізації несе самостійну відповідальність за зобов'язаннями в межах чинного законодавства.

2.2.2. Пункту реалізації здійснює:

нанесення на пломбі—шайбі за допомогою установки для нанесення тексту на пломбі—шайбі та клейма—вставки скороченого найменування станції та вантажовідправника згідно з Інструкцією та кресленням пломби —шайби, данні про які включаються в перевізний документ;

проведення робіт щодо роз'яснення вантажовідправникам правильної експлуатації та способів накладання ЗПП на залізничний рухомий склад, недопущення передачі ЗПП від одного вантажовідправника (вантажовласника) іншому;

організація номерного та комп'ютерного обліків ЗПП, щоденне надання інформації про реалізацію ЗПП вантажовідправникам через базу філії «ГЮЦ» ПАТ «Укрзалізниця»;

недопущення розкрадання і незаконного використання ЗПП;

забезпечення збереження ЗПП від пожеж та пошкоджень;

забезпечення зберігання ЗПП в складських приміщеннях, які обладнанні охоронною сигналізацією;

забезпечення вантажовідправників ЗПП;

увідомлення місцевих органів внутрішніх справ та всіх регіональних філій ПАТ «Укрзалізниця» про номери втрачених або викрадених ЗПП.

2.2.3. Перелік документів, які надаються для визначення пункту реалізації:

бізнес—план організації роботи пункту реалізації ЗПП;

документ, який підтверджує повноваження особи, що підписує договір зі сторони суб'єкта господарювання (паспорт та копія наказу або копія довіреності, або копія рішення вищого органу управління юридичної особи, або інший документ, який підтверджує право особи на підписання Договору);

довідка з банку про відкриття поточного рахунку;

довідка (витяг) з державного органу з питань банкрутства про відсутність порушеного провадження у справі про банкрутство та відсутність рішення про визнання його банкрутом;

наказ про призначення відповідальної особи за зберігання ЗПП та довідка про відсутність судимості у такої особи.

3. Порядок утворення та організації роботи комісії для створення пунктів реалізації ЗПП

3.1. Для створення Уповноваженим підрозділом пунктів реалізації ЗПП на підставі рішення правління ПАТ «Укрзалізниця» утворюється постійно діюча комісія (далі—Комісія), склад якої затверджується наказом ПАТ «Укрзалізниця».

3.2. У своїй діяльності Комісія керується:

Законом України «Про залізничний транспорт»;

Статутом залізниць України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.1998 № 457;

Інструкцією про порядок розповсюдження, обліку, зберігання та звітності при використанні запірно–пломбувальних пристроїв, що застосовуються на залізничному транспорті для пломбування вагонів і контейнерів, затвердженою наказом Міністерства транспорту України від 25.10.2001 № 718, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.01. 2002 за № 50/6338;

Інструкцією з експлуатації запірно–пломбувальних пристроїв. Затверджені способи накладання запірно–пломбувальних пристроїв на вагони і контейнери 25.7-01057491-01Е, затвердженою ДП «Вінницятрансприлад» 24.06.2015;

Правилами пломбування вагонів і контейнерів, затвердженими наказом Міністерства транспорту від 20.08.2001 № 542, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 10.09.2001 за № 793/5984;

Правилами применения запорно–пломбирочных устройств при перевозке грузов в вагонах и контейнерах по железным дорогам государств–участников Содружества Независимых Государств, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики, затвердженими рішенням наради вповноважених представників залізничних адміністрацій держав–учасниць Співдружності, Латвійської Республіки, Литовської Республіки, Естонської Республіки від 16-18.03.1999 (із змінами), затвердженими рішеннями 27–го засідання Ради із залізничного транспорту держав–учасниць Співдружності від 23.10.2000 і 55-го засідання Ради із залізничного транспорту держав–учасниць Співдружності від 28-29.10.2011;

Пам'ятками по забезпеченню пожежної безпеки при накладанні та знятті запірно-пломбувальних пристроїв типу «Варта-Універсал М», «Капкан», «Люкс», «Варта Л» і закруток «Темп», які розроблені згідно з рекомендаціями дослідження Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України від 19.05.2003 № 2-06;

Пам'ятками про порядок накладання ЗПП, затвердженими в.о. директора ДП «Вінницятрансприлад» 08.04.2008;

цими Рекомендаціями.

3.3. Завданнями Комісії є:

розгляд пропозицій суб'єктів господарювання про наміри організації роботи пункту реалізації;

надання висновків щодо доцільності укладання договору з визначеним пунктом реалізації.

3.4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

3.4.1. Протягом 5 робочих днів з моменту надання вивчає документи, які додаються відповідно до п. 2.2.3. цих Рекомендацій, та надає доручення уповноваженим членам Комісії, що визначаються на засіданні Комісії, провести попереднє обстеження пункту реалізації ЗПП.

3.4.2. Уповноваженими Комісією членами Комісії протягом 10 робочих днів з моменту отримання доручення проводиться попереднє обстеження кандидатів у пункти реалізації ЗПП, яке оформляється довідкою, на предмет спроможності організації циклу робіт від придбання ЗПП у виробника до застосування пристроїв при здійсненні вантажних перевезень за такими складовими:

а) наявність установки (ручного, механічного або гідравлічного пристосування для одночасного нанесення відтиску методом тиснення) для нанесення тексту на пломбі-шайбі, яку можливо за окремим договором придбати в уповноваженого підрозділу;

б) перевірка якості тексту, нанесеного на двох пломбах-шайбах;

в) відповідність нанесення тексту на пломбах-шайбах для ЗПП за конструкторською документацією;

г) перевірка якості фарбування пломби-шайби;

д) перевірка якості клейма шляхом нанесення відтиску клейм алфавіту і цифр на заготовці пломби-шайби;

е) відповідність нанесення тексту на пломбах-шайбах (назва станції та вантажовідправника) для ЗПП, які реалізовувались замовникам (за журналом або копіями довідок з номерами ЗПП);

ж) відповідність зовнішнього вигляду ЗПП конструкторській документації;

з) наявність ПЕОМ, можливість підключення до мережі Інтернет та наявність скриньки електронної пошти;

і) наявність та працездатність програмного забезпечення для номерного обліку ЗПП;

к) наявність довідок номерного обліку ЗПП про їх залишки;

л) наявність довідок про номери ЗПП, відпущених вантажовідправнику;

м) наявність печатки «Для обліку ЗПП»;

н) наявність приміщень, які не повинні розташовуватись в гаражах, підвалах, побутових будинках та приміщеннях, і мають бути обладнанні:

робочим місцем, що містить частину простору, яка потрібна для ведення номерного обліку ЗПП та оснащення столом, стільцем та ПК;

робочим місцем для пакування ЗПП, що містить частину простору, яка потрібна для здійснення операції пакування ЗПП та оснащення столом та засобами для пакування;

місцем для зберігання (складування) ЗПП;

робочим місцем, що містить частину простору, яка потрібна для здійснення операції нанесення тексту на пломбі-шайбі та оснащення установкою для нанесення тексту на пломбі-шайбі, стільцем та столом і матеріалами для втирання фарби в текст на пломбі-шайбі;

та відповідати вимогам:

Правил охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин, затвердженими наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 26.03.2010 № 65, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 19.04. 2010 за № 293/17588;

СНиП 2.09.02-85 "Производственные здания", затвердженими постановою Державного комітету СРСР з питань будівництва від 30.12.1985 за № 287 (із змінами);

СНиП 2.11.01-85 "Складские здания", затвердженими постановою Державного комітету СРСР з питань будівництва від 30.12.1985 за № 280 (із змінами);

ДБН В.2.2-23:2009 "Будинки і споруди. Підприємства торгівлі", затвердженими наказом Міністерство регіонального розвитку та будівництва України від 19.01.2009 за № 4;

ДСТУ Б В.2.2-29:2011 "Будівлі підприємств. Параметри", затвердженими наказом Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.12.2011 за № 406;

ДБН В.2.5-56:2014 "Системи протипожежного захисту", затвердженими наказом Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.11.2014 за № 312;

о) наявність охоронної та пожежної сигналізацій та договорів із спеціалізованими організаціями на їх обслуговування;

п) наявність металевих дверей з можливістю їх пломбування із двома врізаними замками, ґрат на вікнах, вогнегасника, металевого сейфу;

р) наявність журналу реалізації ЗПП приватним особам (№ з/п, П.І.Б. приватної особи, серія та № паспорту, місце проживання, кількість ЗПП, номери ЗПП, текст на пломбі-шайбі, назва станції та прізвище вантажовідправника).

3.5. Діяльністю Комісії керує Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань на комісію.

3.6. Формою роботи Комісії є засідання.

3.7. Засідання Комісії скликаються її Головою, а у разі його відсутності—одним з його заступників, і проводяться за необхідністю. Про дату та час проведення засідання Комісії суб'єкт господарювання повідомляється листом.

3.8. Перелік осіб, які не є членами Комісії, але можуть бути присутні на засіданні, визначається її Головою, а у разі відсутності—одним з його заступників.

3.9. Рішення Комісії приймаються колегіально на засіданнях Комісії та оформляються актом з відповідними висновками щодо доцільності укладання договору про співробітництво (далі—Акт) не пізніше 15 діб з моменту здійснення попереднього обстеження суб'єкта господарювання.

Протягом 5 робочих днів з дня засідання Комісії Акт підписується усіма присутніми членами Комісії та затверджується Головою, у разі його відсутності—заступником Голови.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини усього складу Комісії. Кожний член Комісії має один голос. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше як дві третини членів Комісії, що присутні на засіданні. Якщо у когось з членів Комісії є особлива думка щодо прийнятого рішення, то її викладають на окремому аркуші, підписують і додають до Акту Комісії, про що в ньому робиться відповідна відмітка. Члени Комісії не можуть відмовитись від голосування (підписання) Акту.

Акт Комісії складається у двох примірниках, один з яких зберігається в ПАТ «Укрзалізниця», другий—у суб'єкта господарювання.

3.10. Рішення про відкриття або відмову створення пункту реалізації ЗПП приймається Уповноваженим підрозділом на підставі Акту Комісії та доводиться до заінтересованих суб'єктів господарювання шляхом направлення листа протягом 5 робочих днів з дня затвердження Акту Комісії.

3.11. Підставами для прийняття рішення про відмову визначення суб'єкта господарювання пунктом реалізації є:

негативний висновок попереднього обстеження пункту реалізації уповноваженими членами Комісії;

невідповідність вимогам, передбаченим у п. 2.2.3. цих Рекомендацій.

3.12. Попереднє обстеження кандидатів у пункти реалізації ЗПП проводиться з урахуванням нормованого робочого часу уповноважених членів Комісії.

При значній кількості надходження замовлень на проведення попереднього обстеження кандидатів у пункти реалізації ЗПП строки роботи Комісії подовжуються, для чого складається відповідний реєстр проведення попередніх обстежень, згрупований по територіальній належності виходячи із раціонального завантаження уповноважених членів Комісії та зазначенням термінів подання документів. Реєстр розміщується на сайті: www.vtranspribor.com.ua.

3.13 Голова та члени Комісії несуть персональну відповідальність за прийняті рішення в установленому законодавством порядку.

4. Співробітництво з пунктами реалізації

4.1. Договір про співробітництво з пунктами реалізації укладається на підставі Акту Комісії Уповноваженим підрозділом терміном на один рік із правом пролонгації.

4.2. Уповноважений підрозділ має право проводити обстеження пунктів реалізації ЗПП у таких випадках:

виявлення нечітких відтисків на пломбі–шайбі, які реалізуються цим пунктом реалізації;

надання недостовірної звітності;

виявлення фактів крадіжок;

передачі (продажу) установки та самих ЗПП будь–яким суб'єктам господарювання, які не відповідають нанесеному тексту на пломбі–шайбі.

5. Припинення співробітництва з пунктами реалізації ЗПП

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов договору про співробітництво співпраця із пунктами реалізації ЗПП припиняється у таких випадках:

5.1.1. Надання недостовірної або неповної інформації, визначеної у розділі 2 цих Рекомендацій.

5.1.2. Відмови у проведенні обстеження пунктів реалізації ЗПП Уповноваженим підрозділом.

5.1.3. Невиконання умов договору про співробітництво в частині замовлених обсягів закупівлі та їх реалізації вантажовласникам.

5.2. У разі наявності підстав, визначених у пунктах 5.1.1.–5.1.3. цих Рекомендацій, Уповноважений підрозділ направляє лист про розірвання договору про співробітництво щодо реалізації ЗПП в односторонньому порядку.

5.3. В інших випадках договір про співробітництво щодо реалізації ЗПП розривається у порядку, передбаченому законодавством.

Звернення та необхідні документи направляти на адресу
ПАТ «Укрзалізниця»